

REGULAMIN PROJEKTU „NIANIA W TEATRZE”

1. W ramach projektu „Niania w Teatrze” (dalej Projekt) Teatr Muzyczny w Łodzi z siedzibą w Łodzi 91-425, ul. Północna 47/51 zapewnia opiekę na dziećmi widzów – rodziców/opiekunów prawnych w trakcie spektakli wystawianych w teatrze.
2. Teatr zapewnia opiekę na dziećmi w siedzibie Teatru Muzycznego w Łodzi, ul. Północna 47/51, 91-425 Łódź.
3. Teatr zapewnia opiekę dzieciom w wieku od 3 do 10 lat, wyłącznie w czasie, gdy rodzic/opiekun prawny przebywa na spektaklu w teatrze.
4. Teatr zapewnia opiekę dzieciom podczas spektakli, które są wyprodukowane przez Teatr Muzyczny w Łodzi (bez spektakli gościnnych).
5. W celu skorzystania z opieki nad dzieckiem rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia teatru o chęci skorzystania z opieki **minimum na 2 tygodnie przed spektaklem.**
6. Zgłoszenia, o jakim mowa w pkt. 5, należy dokonywać **telefonicznie pod numerem telefonu (42) 678 35 11 wewn. 318, w godzinach 8:00–16:00 lub e-mailowo na adres a.rollova@teatr-muzyczny.lodz.pl**
7. **Opieka jest realizowana wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez teatr przyjęcia zgłoszenia e-mailowego, o jakim mowa w pkt. 6. Oznacza to, że najpierw rodzic winien wysłać zgłoszenie e-mail, a dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia opłacić usługę.**
8. Koszt opieki nad jednym dzieckiem w czasie spektaklu wynosi 50 zł brutto.
9. Zapłata za opiekę następuje w kasie teatru.
10. Przy oddaniu dziecka pod opiekę opiekunki, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przekazania wypełnionego i podpisanego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
11. Wzór formularza jest dostępny w kasach oraz na stronie internetowej www.teatr-muzyczny.lodz.pl
12. Teatr zastrzega, iż sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi, które nie wykazują żadnych objawów choroby. W przypadku przyprowadzenia dziecka wykazującego oznaki choroby, teatr zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dziecka pod opiekę.
13. Teatr zastrzega, iż przyjmuje pod opiekę dziecko po okazaniu przez rodzica/opiekuna prawnego ważnego biletu na spektakl.
14. Teatr zapewnia opiekę nad dziećmi na 15 minut przed rozpoczęciem spektaklu, do momentu odebrania dziecka przez opiekuna/rodzica po spektaklu, co powinno nastąpić najpóźniej 20 minut po zakończeniu przedstawienia.
15. Opieka jest sprawowana również podczas przerwy w spektaklu.
16. Przyjęcie dziecka pod opiekę, a także jego odbiór odbywa się w miejscu wyznaczonym przez teatr.
17. Przy odbiorze dziecka rodzic/opiekun prawny potwierdza odebranie dziecka w formularzu.

18. Teatr zastrzega możliwość sprawdzenia dokumentu tożsamości przy przekazaniu/odbiorze dziecka od opiekunki.
19. W czasie sprawowania opieki teatr zastrzega sobie prawo do wywołania rodzica/opiekuna prawnego ze spektaklu.
20. Rodzic/opiekun prawny dziecka ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wszelkie szkody na osobach i mieniu wyrządzone przez dziecko.
21. Teatr nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez dzieci na terenie teatru.
22. Osoby sprawujące opiekę nie są uprawnione do podawania dziecku lekarstw, posiłków i napojów.
23. Rodzice, najpóźniej na 15 minut przed spektaklem, mogą zostawić dla dziecka bidon z wodą oraz przekąski w zapakowanym pudełku u Pani, która będzie sprawować opiekę nad dzieckiem podczas spektaklu.
24. Teatr przetwarza dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
25. Maksymalna ilość dzieci, które Teatr może przyjąć pod opiekę podczas jednego spektaklu to 10 osób.
26. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku dziecka biorącego udział w projekcie „Niania w teatrze” przez fotografa wyznaczonego przez organizatora.
27. Zdjęcia mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów dokumentacyjnych, promocyjnych i informacyjnych związanych z działalnością projektu oraz instytucji organizującej wydarzenie (np. publikacja na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych).
28. Wizerunek dziecka nie będzie wykorzystywany w sposób naruszający jego godność ani w kontekście mogącym zostać uznany za nieodpowiedni.
29. W przypadku braku zgody na utrwalanie wizerunku dziecka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania organizatora przed rozpoczęciem udziału dziecka w projekcie.



NIA NIA W TEATRZE

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:	
IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA PRAWNEGO:	
TELEFON OPIEKUNA PRAWNEGO	
AKTUALNY STAN ZDROWIA DZIECKA:	
CZY DZIECKO POZOSTAJE W STAŁYM LECZENIU?	
JEŚLI TAK, TO NA CO?	
CZY U DZIECKA WYSTĘPUJĄ ALERGIE?	
JEŚLI TAK, TO NA CO?	
CZY ISTNIEJĄ SYTUACJE LUB PRZEDMIOTY, KÓTRE WYWOŁUJĄ U DZIECKA LĘK?	
JEŚLI TAK, TO JAKIE?	
UPOWAŻNIONE OSOBY DO ODBIORU DZIECKA (IMIĘ I NAZWISKO):	
NUMER RZĘDU I MIEJSCA PODCZAS SPEKTAKLU:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Teatr Muzyczny w Łodzi danych osobowych mojego dziecka ujawnionych przeze mnie w formularzu w celu sprawowania opieki nad moim dzieckiem w trakcie jego pobytu na terenie Teatru.

.....
Data i czytelny PODPIS

Informuję, że zapoznałam/łem się z regulaminem projektu Niania w Teatrze.

.....
Data i czytelny PODPIS

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że w dniu _____ o godz. _____ oddałam/em dziecko pod opiekę pracowników Teatru Muzycznego w Łodzi.

.....
Data i czytelny PODPIS

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że w dniu _____ o godz. _____ odebrałam/łem dziecko spod opieki w Teatrze Muzycznego w Łodzi.

.....
Data i czytelny PODPIS

Administratorem ujawnionych danych osobowych jest Teatr Muzyczny w Łodzi. Dane przetwarzane będą w celu opieki nad dzieckiem w związku z realizacją usługi Niania w teatrze. Przysługujące prawa: wycofanie zgody, dostęp do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pełna treść klauzuli informacyjnej jest dostępna na stronie [www](#) w zakładce Aktualności.