

Zarządzenie nr 9./2022

Z dnia 29.08.2022

Dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi

Regulamin

sprzedaży i rezerwacji biletów w Teatrze Muzycznym w Łodzi

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady rezerwacji i sprzedaży biletów na spektakle i koncerty w repertuarze Teatru Muzycznego w Łodzi oraz imprezy gościnne odbywające się w Teatrze Muzycznym w Łodzi.

§ 2.

REZERWACJA I SPRZEDAŻ BILETÓW INDYWIDUALNYCH NA SPEKTAKLE I KONCERTY W REPERTUARZE TEATRU MUZYCZNEGO W ŁODZI

1. Rezerwacji można dokonywać w dziale sprzedaży biletów i obsługi widzów:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 pod numerem telefonu 507-248-564
 - w kasie biletowej od wtorku do piątku w godz. 11.00-18.30, sobota 12.00-18.30, niedziela 15.00-18.30, gdy grane jest przedstawienie.
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem :
rezerwacja@teatr-muzyczny.lodz.pl

W lipcu i sierpniu oraz w okresach okołoswiątecznych godziny pracy ustalane są odrębnie, a informacja o zmianach godzin pracy pojawia się na stronie internetowej [www. teatr-muzyczny.lodz.pl](http://www.teatr-muzyczny.lodz.pl) oraz w siedzibie Teatru.
2. Aby zarezerwować bilety, należy podać pracownikowi działu sprzedaży biletów i obsługi widzów:
 - imię i nazwisko osoby rezerwującej,
 - numer telefonu kontaktowego,
 - adres poczty elektronicznej.
3. Podane dane będą wykorzystywane przez Teatr Muzyczny w Łodzi wyłącznie w celu skutecznej obsługi rezerwacji lub w celu poinformowania o zmianach w repertuarze, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa danych określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2019.1781).
4. Termin wykupu zarezerwowanych biletów każdorazowo ustalany jest przez pracownika działu sprzedaży, jednakże nie później niż na 14 dni od daty dokonania rezerwacji. Jeżeli wykupienie biletów

we wskazanym terminie jest niemożliwe, należy niezwłocznie skontaktować się z działem sprzedaży. Niewykupienie biletów w ustalonym terminie skutkuje automatycznie anulowaniem rezerwacji i skierowaniem ich do ponownej sprzedaży.

5. Płatności za zarezerwowane bilety indywidualne można dokonać w kasie biletowej gotówką lub kartą płatniczą (Teatr nie odpowiada za przerwy w obsłudze płatności kartą płatniczą spowodowane przez operatora systemu) lub przelewem na konto Teatru. W tytule przelewu należy wpisać dane rezerwującego oraz numer rezerwacji i niezwłocznie przesać kopię potwierdzenia przelewu na adres: rezerwacja@teatr-muzyczny.lodz.pl lub faksem pod numer 42 678-34-98. Za datę wpłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Teatru.
6. Opłacone bilety można odebrać w kasie Teatru. W trosce o komfort widzów prosimy o odbiór najpóźniej na pół godziny przed rozpoczęciem spektaklu lub koncertu.

§ 3.

REZERWACJA I SPRZEDAŻ BILETÓW GRUPOWYCH (DLA GRUP LICZĄCYCH PONAD 25 OSÓB)

1. Rezerwacji można dokonywać:
 - w dziale sprzedaży biletów i obsługi widzów (od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00),
 - pod numerem telefonu 507-248-564,
 - w kasie biletowej (od wtorku do piątku w godz. 11.00-18.30, sobota 12.00-18.30, niedziela 15.00-18.30, gdy grane jest przedstawienie)
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem : rezerwacja@teatr-muzyczny.lodz.pl

W lipcu i sierpniu oraz w okresach okołoswiątecznych godziny pracy ustalane są odrębnie, a informacja o zmianach godzin pracy pojawia się na stronie internetowej [www. teatr-muzyczny.lodz.pl](http://www.teatr-muzyczny.lodz.pl) oraz w siedzibie Teatru.
2. Aby zarezerwować bilety, należy podać pracownikowi działu sprzedaży biletów i obsługi widzów:
 - dane teleadresowe organizatora grupy,
 - imię i nazwisko osoby rezerwującej,
 - numer telefonu kontaktowego,
 - adres poczty elektronicznej.

Podane dane będą wykorzystywane przez Teatr Muzyczny w Łodzi wyłącznie w celu skutecznej obsługi rezerwacji lub w celu

poinformowania o zmianach w repertuarze, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa danych określonych w ustawie z dnia z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2019.1781).

3. Termin wykupu zarezerwowanych biletów każdorazowo ustalany jest przez pracownika działu sprzedaży, jednakże nie później niż do 30 dni od daty dokonania rezerwacji. Jeżeli wykupienie biletów we wskazanym terminie jest niemożliwe, należy niezwłocznie skontaktować się z działem sprzedaży.
4. Płatności za zarezerwowane bilety grupowe można dokonać w kasie biletowej gotówką lub kartą płatniczą (Teatr nie odpowiada za przerwy w obsłudze płatności kartą płatniczą spowodowane przez operatora systemu) lub przelewem na konto Teatru. W tytule przelewu należy wpisać dane rezerwującego i numer rezerwacji oraz niezwłocznie przesłać kopię potwierdzenia przelewu na adres rezerwacja@teatr-muzyczny.lodz.pl. Za datę wpłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Teatru.
5. Istnieje możliwość zapłaty za bilety w dwóch ratach: pierwsza w wysokości 40% wartości zamówienia płatna do 14 dni od daty rezerwacji (zaliczka bezzwrotna), druga rata płatna najpóźniej na 7 dni przed datą przedstawienia lub koncertu (liczy się data wpływu środków na konto bankowe Teatru Muzycznego w Łodzi).
6. Rezerwacje grupowe nieopłacone w terminie podanym przez pracownika działu sprzedaży będą automatycznie anulowane i bilety zostaną skierowane do ponownej sprzedaży. W celu odwołania rezerwacji grupowej wymagane jest złożenie pisemnej, podpisanej przez osoby upoważnione rezygnacji i przesłane kopii, pocztą elektroniczną na adres: rezerwacja@teatr-muzyczny.lodz.pl
7. Opłacone bilety można odebrać w kasie Teatru. Z uwagi na komfort widzów prosimy o odbiór najpóźniej pół godziny przed rozpoczęciem spektaklu lub koncertu.

§ 4.

ZWROT BILETÓW I REKLAMACJE

1. Bilety indywidualne zakupione w kasie Teatru można zwracać do 7 dni przed datą przedstawienia lub koncertu, jednakże należność za zwrócone bilety pomniejszona będzie o 20% wartości (koszty rezerwacji, obsługi i sprzedaży).
2. Bilety grupowe można zwracać do 21 dni przed datą przedstawienia lub koncertu, jednakże należność za zwrócone bilety pomniejszona będzie o

40 % wartości zamówienia (koszty z tytułu rezerwacji, obsługi i sprzedaży).

3. Zwrotowi podlegają tylko bilety na przedstawienia i koncerty będące w repertuarze Teatru Muzycznego w Łodzi.
4. Zwrotu biletów można dokonać w kasie Teatru jedynie po okazaniu paragonu fiskalnego oraz po podpisaniu formularza protokołu zwrotu.
5. Zwrotu należności dokonanej przelewem, kartą płatniczą i gotówką dokonuje się wyłącznie przelewem. Dokonanie zwrotu gotówką możliwe jest wyłącznie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.
6. Nie podlegają zwrotowi bilety:
 - zakupione przez Internet,
 - uszkodzone bądź zniszczone
 - zakupione w kasie Teatru na przedstawienia gościnne
 - zakupione w ramach akcji promocyjnych, pracownicze, dla opiekunów
7. W przypadku odwołania lub zmiany daty przedstawienia zwroty dokonywane są zgodnie z nominalną ceną zakupionego biletu.
8. W przypadku odwołania przedstawienia widzowie, którzy podali adres e-mail lub numer telefonu zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni.
9. Widz nie jest uprawniony do żądania zwrotu poniesionych ewentualnie kosztów dodatkowych, takich jak koszt zakwaterowania, dojazdu itp.

§ 5.

IMPREZY GOŚCINNE

1. Teatr Muzyczny w Łodzi nie odpowiada za wartość artystyczną imprez zewnętrznych odbywających się w Teatrze.
2. Ceny biletów ustala organizator imprezy.
3. Płatności za bilety na imprezę gościnną można dokonać tylko gotówką.
4. Bilety na imprezy gościnne zakupione w kasie Teatru nie podlegają zwrotowi.

§ 6.

UCZESTNICTWO W WYDARZENIU

1. Podczas przebywania w miejscu wydarzenia oraz przemieszczania się na terenie obiektu widzowie powinni zastosować się do obowiązujących przepisów, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisami prawa.

2. Zakazany jest wstęp na wydarzenie osób przebywających na kwarantannie, pod nadzorem epidemiologicznym lub wykazujących cechy infekcji (gorączka, kaszel, duszności).
3. Dzieci do ukończenia 13. roku życia mają wstęp do Teatru wyłącznie pod opieką osoby sprawującej władzę rodzicielską, opiekuna prawnego albo innej osoby dorosłej.
4. Należy unikać gromadzenia się przy przechodzeniu przez drzwi, przejścia oraz korytarze.
5. Widownia na wydarzenia odbywające się w Teatrze udostępniana jest Widzom, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Ministra Zdrowia.
6. Z windy korzystać mogą wyłącznie osoby niepełnosprawne. W celu skorzystania z windy należy zwrócić się do pracownika obsługi widowni.
7. Widz, który bierze udział w wydarzeniu oświadcza, że:
 1. NIE ZAOBSERWOWAŁEM/-AM u siebie objawów chorobowych, w szczególności objawów charakterystycznych dla zakażenia wirusem Sars-Cov-2, a więc:
gorączki, kaszlu, duszności lub bólu mięśni.
 2. W ciągu ostatnich 14 dni NIE PRZEBYWAŁEM/-AM na terenach o podwyższonym ryzyku zakażenia Sars-Cov-2.
 3. W ciągu ostatnich 14 dni NIE MIAŁEM/-AM kontaktu z osobą, u której zdiagnozowano zakażenie wirusem Sars-Cov-2 lub osobą przebywającą na terenach, o których mowa w pkt. 2 powyżej.
 4. Jestem/nie jestem* osobą w pełni zaszczepioną przeciwko wirusowi Sars-Cov-2.
 5. Pokaże personelowi Teatru kod QR do weryfikacji.
8. Wejście do Teatru oraz uczestnictwo w wydarzeniu możliwe jest wyłącznie za okazaniem ważnego biletu na dane wydarzenie.
9. Teatr Muzyczny w Łodzi zastrzega sobie możliwość zmiany dotyczącej dostępności miejsc w przypadku zmiany obowiązujących przepisów

sanitarnych. W przypadku zmniejszenia liczby widowni, miejsca zakupione w wyznaczonych w komunikacie rzędach (komunikat dostępny na stronie: <https://teatr-muzyczny.lodz.pl>) nie będą gwarantowały uczestnictwa w wydarzeniu. W takim wypadku Teatr dokona zwrotu biletów.

§ 7.

INFORMACJE DLA WIDZÓW

1. Prosimy o przybycie do Teatru odpowiednio wcześniej. Liczba miejsc na parkingu jest ograniczona.
2. Widzowie posiadający zniżkowe bilety zobowiązani są przy wejściu do Teatru do okazania aktualnego dokumentu uprawniającego do zniżki. W przypadku jego braku dokumentu widz zobowiązany jest do uiszczenia dopłaty do wartości pełnopłatnego biletu w kasie Teatru, a wszelkie ewentualne niedogodności związane ze spóźnieniem oraz wynikające z nieokazania dokumentu obciążają widza.
3. Osoby posiadające plecaki, teczki lub duże paczki proszone są o pozostawienie ich w szatni.
4. Osoby spóźnione będą wpuszczane na widownię dopiero w trakcie przerwy, jeżeli została ona przewidziana.
5. Na widowni panuje absolutny zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
6. Przebywanie na terenie Teatru pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających jest niedozwolone.
7. Widzowie zakłócający przebieg przedstawienia zostaną poproszeni o opuszczenie widowni bez uprawnienia do żądania zwrotu pieniędzy za bilety.
8. Osoby przebywające na widowni zobowiązane są do wyłączenia sygnałów w telefonach komórkowych, zegarkach elektronicznych i innych urządzeniach emitujących takie sygnały.
9. Nagrywanie dźwięku, fotografowanie lub filmowanie podczas przedstawień i koncertów jest zabronione.
10. Na terenie Teatru obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych
11. Opłata za zgubiony numer z szatni wynosi 50 zł. Widz, który zgubił numer, zobowiązany jest do czekania do chwili, gdy zostanie wydane ostatnie okrycie.

12. Widzowie niestosujący się do regulaminu i nieprzestrzegający przepisów przeciwpożarowych zostaną poproszeni o opuszczenie Teatru. W takich przypadkach nie przysługuje uprawnienie do żądania zwrotu ceny, ani wymiany biletu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Do wiadomości:

- 1. Dział sprzedaży biletów i obsługi widzów**
- 2. Dział księgowości**
- 3. Dział promocji i reklamy**
- 4. Kontrola zarządcza**
- 5. a/a**