

ZARZĄDZENIE Nr 2779/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi i ustalenia szczegółowego regulaminu pracy
komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. poz. 1298) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724 oraz z 2024 r. poz. 1348)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej 47/51, zwany dalej Konkursem.

§ 2. Ogłoszenie o Konkursie, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia, zostanie zamieszczone:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Teatru Muzycznego w Łodzi oraz na jego stronie internetowej;
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <https://bip.uml.lodz.pl>
- 3) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

§ 3. Ustalam szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi, który stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej 47/51.

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Północnej 47/51, zwany dalej Konkursem.

2. Do udziału w Konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) niebycie skazanym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się postępowania karnego lub karno-skarbowego;
- 5) niebycie ukaranym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 6) posiadanie w zakresie doświadczenia zawodowego – co najmniej 7-letniego stażu pracy (przy czym przez pojęcie staż pracy rozumie się pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, a także prowadzenie działalności gospodarczej), w tym co najmniej 5-letniego stażu pracy w obszarze kultury lub prowadzenia działalności gospodarczej związanej z obszarem kultury;
- 7) posiadanie w zakresie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym – co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowiskach kierowniczych lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 9) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

3. Dodatkowe preferowane umiejętności, kwalifikacje i kompetencje:

- 1) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Teatru Muzycznego w Łodzi;
- 2) doświadczenie w kierowaniu projektami artystycznymi i kulturalnymi w instytucjach kultury;
- 3) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem teatrów, w tym znajomość aktów prawnych regulujących prowadzenie samorządowych instytucji kultury;
- 4) posiadanie doświadczenia, niezbędnej wiedzy i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji z budżetu organizatora oraz źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
- 5) posiadanie umiejętności menadżerskich i organizatorskich oraz doświadczenie w kierowaniu zespołem.
- 6) doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi.

4. Dyrektor Teatru Muzycznego w Łodzi będzie kierował instytucją kultury funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Teatru Muzycznego w Łodzi. Do zadań dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi należeć będzie w szczególności:

- 1) realizacja postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru Muzycznego w Łodzi oraz programu jego działania;
- 2) przygotowywanie i przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
- 3) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Teatru Muzycznego w Łodzi z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 5) racjonalne zarządzanie zasobami; realizacja inwestycji i remontów; zapewnienie racjonalnej i skutecznej kontroli zarządczej;
- 6) wykonywanie w postępowaniu o zamówienie publiczne zadań kierownika zamawiającego;
- 7) realizacja czynności z zakresu prawa pracy; współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórców, organizatorem i innymi interesariuszami;
- 8) zarządzanie mieniem Teatru Muzycznego w Łodzi.
- 9) współpraca z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego - współorganizatorem Teatru Muzycznego w Łodzi.

5. Warunki zatrudnienia:

- 1) miejsce pracy – Łódź, ul. Północna 47/51;
- 2) wymiar czasu pracy – pełen wymiar czasu pracy;
- 3) możliwe wyjazdy służbowe poza siedzibę jednostki.

6. Oferta uczestnika Konkursu musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi;
- 2) kwestionariusz osobowy, będący załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o Konkursie; formularz kwestionariusza dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi www.lodz.pl oraz <https://bip.uml.lodz.pl/>;
- 3) **autorski program dotyczący koncepcji działania Teatru Muzycznego w Łodzi w aspekcie zarządzania i kształtowania profilu instytucji w perspektywie pięciu lat (maksymalnie do 16 stron formatu A4) Opracowanie w szczególności powinno uwzględniać:**
 - a) dotychczasowy dorobek Teatru Muzycznego w Łodzi i jego tradycji,
 - b) założenia Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+ Polityki Rozwoju Kultury 2030 + dla miasta Łodzi oraz inne dokumenty strategiczne dotyczące Miasta Łodzi,
 - c) wizję działalności i rozwoju instytucji, uwzględniającą jej cele statutowe, strukturę organizacyjną, posiadaną infrastrukturę oraz plany inwestycyjne instytucji;
 - d) strategię pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działania merytoryczne i inwestycyjne;
 - e) planowane działania merytoryczne;
 - f) proponowaną ofertę edukacyjną mającą na celu pozyskiwanie świadomego odbiorcy,
 - g) plany współpracy lokalnej, regionalnej i ponadregionalnej z innymi instytucjami kultury i podmiotami zewnętrznymi,
 - h) plany działań komunikacyjno - promocyjnych z uwzględnieniem nowoczesnych środków przekazu (w tym m.in. media społecznościowe) na rzecz świadomego kreowania wizerunku teatru.
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wykształcenie;

- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze kultury (przy czym przez pojęcie staż pracy rozumie się pracę wykonywaną w ramach umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, a także prowadzenie działalności gospodarczej);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) kserokopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych lub pisemne oświadczenie uczestnika o znajomości języka w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
- 9) załącznik Nr 3 do ogłoszenia o Konkursie oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) załącznik Nr 2 do ogłoszenia o Konkursie z wymaganymi oświadczeniami, w tym m.in. wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia kandydata w konkursie, na udostępnienie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi autorskiego programu działania Teatru Muzycznego w Łodzi; formularz z oświadczeniami dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi www.lodz.pl oraz <https://bip.uml.lodz.pl/>;
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez uczestnika.

7. Program, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji zawartej przez organizatora z wybranym przez komisję kandydatem oraz zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

8. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe.

9. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 6 stanowi warunek dopuszczenia uczestnika do II etapu Konkursu.

10. W przypadku przedstawienia przez uczestnika Konkursu dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez uczestnika albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

11. Wszystkie strony dokumentów powinny być kolejno ponumerowane oraz czytelnie podpisane przez uczestnika. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 6 powinny zostać opatrzone na każdej stronie datą, podpisem oraz oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem”.

§ 2. Miejsce i termin złożenia ofert oraz termin ich rozpatrzenia:

- 1) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym uczestnika oraz dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi – NIE OTWIERAĆ”, w Urzędzie Miasta Łodzi w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców, ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera), 90-926 Łódź, Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami lub przesłać ofertę na ww. adres w terminie do dnia **28 lutego 2025 r.**;
- 2) za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) dokumenty doręczone po wyżej wskazanym terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

§ 3. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Łodzi powoła Komisję Konkursową;
- 2) informacja o składzie Komisji Konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- a) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników Konkursu,
- b) II etap – rozmowa z uczestnikami Konkursu;
- 4) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub drogą elektroniczną;
- 5) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - do dnia **31 maja 2025 r.**; z warunkami organizacyjno-finansowymi oraz ogólnymi informacjami na temat działalności Teatru Muzycznego w Łodzi uczestnicy Konkursu mogą zapoznać się w Wydziale Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, tel. (42) 638-43-73, po uprzednim umówieniu telefonicznym lub na pisemny wniosek uczestnika wysłany mailem.;
- 6) autorskie programy uczestników, składane w Konkursie stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 902) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie;
- 7) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia o konkursie.

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia o konkursie na kandydata na
stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego
w Łodzi

Kwestionariusz osobowy

1. Dane osobowe

1) Imię (imiona) i nazwisko:	
2) Data urodzenia:	
3) Obywatelstwo:	

2. Dane kontaktowe

1) Adres do korespondencji (z kodem pocztowym):	
2) Adres e-mail:	
3) Numer telefonu:	

3. Wykształcenie

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i zakończenia szkoły/uczelni	Zawód/specjalność, stopień naukowy/ tytuł zawodowy/	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1)				
2)				
3)				

4. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia

Lp.	Okres od do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Rodzaj dokumentu potwierdzającego	Zakres obowiązków
1)					
2)					
3)					
4)					

5. Kursy, szkolenia:

Lp.	Tematyka kursu/szkolenia	Rok ukończenia kursu/szkolenia
1)		
2)		
3)		

6. Informacje na temat zrealizowanych projektów dotyczących pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz środków z Unii Europejskiej:

Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Krótki opis
1)			
2)			
3)			

7. Zrealizowane partnerstwa projektowe, potwierdzające umiejętności sieciowania i współtworzenia projektów

Lp.	Tytuł projektu	Liczba partnerów	Okres realizacji
1)			
2)			
3)			

8. Znajomość języków obcych:

Lp.	Język obcy	Stopień znajomości	Certyfikat
1)			
2)			
3)			

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o konkursie na kandydata na
stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego
w Łodzi

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany/a
zamieszkały/a
przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi,
oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karno-skarbowe,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹),
- w przypadku powołania mnie na stanowisko dyrektora wyrażam zgodę na upublicznienie mojego autorskiego programu dotyczącego koncepcji działania Teatru w aspekcie zarządzania i kształtowania profilu artystycznego instytucji w perspektywie pięciu sezonów artystycznych,
- oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- w związku z art. 2 ustawy o z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090), oświadczam, że:
 - o nie prowadzę działalności gospodarczej lub zobowiązuję się do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko,
 - o nie zajmuję stanowisk i nie pełnię funkcji wskazanych w art. 4 ww. ustawy lub zobowiązuję się do rezygnacji z pełnionych funkcji i zajmowanych stanowisk przed powołaniem na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi.

.....
(data i czytelny podpis)

¹ zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

Załącznik Nr 3
do ogłoszenia o konkursie na kandydata na
stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego
w Łodzi

Oświadczenie

kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi o braku przeciwwskazań
zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym a mój
stan zdrowia pozwala na jej wykonywanie.

.....

(podpis kandydata)

Załącznik Nr 4
do ogłoszenia o konkursie na kandydata na
stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego
w Łodzi

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi w zakresie udziału kandydata w konkursie na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)¹ uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 lit. g oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia, natomiast dane osobowe wykraczające poza wymóg ustawy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- 1) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 84);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724 oraz z 2024 r. poz. 1348);
 - 3) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy;
 - 4) ustawie z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717 i 1756);
 - 5) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619 i 1685).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury konkursowej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty konkursowe zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

¹ zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów, członkom komisji konkursowej, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, informatyczne. Dodatkowo dane osób biorących udział w konkursie, w zakresie imienia i nazwiska będą upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), zgodnie z kategorią archiwalną „A”, tj. w okresie wskazanym przez archiwum państwowe, a następnie przekazane do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
8. Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - 2) cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej
w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi.**

§ 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, która zostanie powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi, zwana dalej „Komisją”, która w toku swoich prac stosować będzie przywołane w treści zarządzenia postanowienia rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724 oraz z 2024 r. poz. 1348), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi, zwanego dalej Konkursem, przy uwzględnieniu treści ogłoszenia o Konkursie;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi, w tym:
 - a) ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o Konkursie przez jego uczestników lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach,
 - b) przeprowadzenie rozmów z uczestnikami Konkursu, w tym dotyczących złożonych przez nich programów działania Teatru Muzycznego w Łodzi;
- 3) rozstrzygnięcie Konkursu, sporządzenie z niego protokołu końcowego i przekazanie Prezydentowi Miasta Łodzi wyników Konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 4. 1. Postanowienia dotyczące posiedzeń Komisji i trybu podejmowania uchwał określa § 9 ust. 1-3 rozporządzenia.

2. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, zgodnie z § 1 rozporządzenia.

§ 5. 1. Postępowanie konkursowe, zgodnie z § 8 rozporządzenia, następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń i składa się z dwóch etapów – etapu formalnego i etapu merytorycznego.

2. Na etapie formalnym postępowania konkursowego, przeprowadzonym bez udziału uczestników Konkursu, Komisja:

- 1) zapoznaje się i weryfikuje poprawność formalną złożonych ofert, tj. termin złożenia dokumentów, zgodność z przyjętymi wymaganiami ogłoszenia o Konkursie, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia, kompletność złożonych w Konkursie dokumentów oraz dopuszcza do etapu merytorycznego uczestników Konkursu;
- 2) w przypadku, gdy w złożonej ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie, Komisja stwierdzi uchybienia lub braki formalne w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, wzywa uczestnika Konkursu do ich uzupełnienia lub usunięcia w terminie wyznaczonym przez Komisję, nie krótszym niż trzy dni robocze, pod rygorem odrzucenia oferty; o zachowaniu

terminu decyduje data wpływu uzupełnionych lub poprawionych dokumentów do Urzędu Miasta Łodzi, bądź ich poprawienia lub uzupełnienia w tym terminie, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, do godz. 15.00;

- 3) postanawia o niedopuszczeniu uczestnika Konkursu do etapu merytorycznego, jeżeli uczestnik Konkursu nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o Konkursie, bądź nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub nie usunął uchybień oraz nie uzupełnił braków;
- 4) określa szczegółowe kryteria oceny uczestników Konkursu;
- 5) ustala kolejność rozmów z uczestnikami Konkursu;
- 6) zapoznaje się z przedstawionymi przez uczestników Konkursu autorskimi programami działania Teatru Muzycznego w Łodzi.

3. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu uczestnika Konkursu do drugiego etapu lub o odmowie takiego dopuszczenia są ostateczne.

4. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wydziału Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, informuje drogą telefoniczną lub elektroniczną wszystkich uczestników Konkursu o wynikach etapu formalnego, a uczestników dopuszczonych do etapu merytorycznego, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.

5. Posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami Konkursu, zgodnie z § 8 rozporządzenia, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o Konkursie przez uczestników Konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

6. Uczestnik Konkursu dopuszczony do etapu merytorycznego, który niezależnie od przyczyn nie zgłosi się we wskazanym terminie na posiedzenie Komisji, na której przeprowadzane są rozmowy, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.

7. W etapie merytorycznym postępowania konkursowego, przeprowadzonym z udziałem uczestników Konkursu, Komisja:

- 1) przeprowadza rozmowy z uczestnikami Konkursu, a po wysłuchaniu wszystkich uczestników członkowie Komisji podejmują dyskusję na temat prezentacji kandydatów na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi;
- 2) przeprowadza głosowanie nad kandydaturami i dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi, zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia;
- 3) sporządza protokół końcowy, zawierający informacje określone w § 12 ust. 1-2 rozporządzenia: protokół końcowy bez załączników udostępniany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi na czas określony w § 12 ust. 3 rozporządzenia

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu Komisja nie wyłoni kandydata na stanowisko dyrektora Teatru muzycznego w Łodzi, Komisja przeprowadza drugie głosowanie w sposób określony w § 10 ust. 2 rozporządzenia.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu Komisja nie wyłoni kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Łodzi, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie w sposób określony w § 10 ust. 3 rozporządzenia.

10. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o Konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w § 3 pkt 1.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Łodzi wynik Konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. Po przekazaniu Prezydentowi Miasta Łodzi wyników Konkursu, Komisja kończy działalność.

§ 7. Członkowie Komisji do czasu zakończenia jej prac są zobowiązani do zachowania tajemnicy, co do treści złożonych ofert oraz do nieujawniania wszelkich informacji związanych z postępowaniem konkursowym.

§ 8. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.